

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
государственного учреждения
физической культуры и спорта
«Футбольный клуб «Минск»
от 28.01.2021г. №1

ПЛАН**работы комиссии по противодействию коррупции**

в государственном учреждении физической культуры и спорта «Футбольный клуб «Минск» (далее – ФК Минск)
на 2021 год.

Цели: 1. Повышение эффективности практических мер, направленных на противодействие коррупции.
2. Исключение фактов и условий, способствующих возникновению коррупции.

Задачи: 1. Выполнение требований законодательства, направленного на противодействие коррупции.
2. Обеспечение эффективного функционирования и качественного совершенствования системы профилактики и противодействия преступности и коррупции.

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в ФК Минск за второе полугодие 2020 года, внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год	Январь 2021	Председатель комиссии
2	Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной	Не реже 1 раза в	Помощник председателя

	деятельности в ФК Минск на рабочих совещаниях	полугодие	
3	Рассмотрение вопросов об ответственности по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	При установлении нарушений	Комиссия по противодействию коррупции ФК Минск, начальники структурных подразделений
4	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка	1 раз в квартал	Помощник председателя, начальник отдела кадрово-правовой работы
5	Рассмотрение и анализ поступающей в ФК Минск информации контролирующих органов, государственных органов и организаций, заявлений юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушениях антикоррупционного законодательства в структурных подразделениях учреждения	При поступлении информации соответствующих органов и организаций	Начальник отдела кадрово-правовой работы, помощник председателя
6	Письменное сообщение руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта, в порядке, установленном ч.2 ст. 18 Закона Республики Беларусь от 15.02.2015 «О борьбе с коррупцией»	Постоянно	Начальник отдела кадрово-правовой работы, помощник руководителя организации
7	Взаимодействие с правоохранительными органами с целью повышения компетенции работников в области антикоррупционного законодательства	Постоянно	Помощник руководителя организации, начальник отдела кадрово-правовой работы
8	Своевременное выявление коррупционных рисков и принятие мер по их исключению путем совершенствования правовых отношений и механизмов осуществления хозяйственной деятельности	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ФК Минск
9	Профилактические беседы по противодействию	1 раз в полугодие	Руководители структурных

	коррупции, информирование сотрудников о ходе реализации антикоррупционной политики в Республике Беларусь, фактах выявленных коррупционных правонарушений и об ответственности за такие правонарушения		подразделений
10	Осуществление контроля порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет бюджета, собственных средств, в том числе при строительстве, в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках	В течение года	Начальник отдела кадрово-правовой работы
11	Обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров, работ и услуг, в строгом соответствии с действующим законодательством о закупках в целях исключения коррупционных рисков	При проведении процедуры закупок	Начальник отдела кадрово-правовой работы
12	Принятие мер по возмещению виновными должностными лицами вреда, причиненного учреждению, в соответствии с требованиями законодательства	По мере необходимости	Начальник отдела кадрово-правовой работы
13	Размещение на официальном сайте ФК Минск актуальной информации, связанной с вопросами коррупции. Регулярное обновление соответствующей информации.	Постоянно	Помощник председателя
14	Обеспечение контроля за целевым использованием товарно-материальных ценностей	Ежемесячно	Руководители структурных подразделений, главный бухгалтер
15	Анализ возникновения недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств, систематический анализ состояния дебиторской задолженности	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции ФК Минск
16	Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц в случае обнаружения недостачи по каждому факту причинения ФК Минск материального	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции ФК Минск

	ущерба (имущественного вреда), в том числе с уплатой административных штрафов		
17	Систематический анализ состояния дебиторской задолженности. Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности	Ежемесячно	Главный бухгалтер
18	Визирование хозяйственных договоров на предмет экономической безопасности	Постоянно	Руководители структурных подразделений, начальник отдела кадрово-правовой работы
19	Внутренний контроль за использованием горюче-смазочных материалов, правильностью заполнения путевых листов, автотехники	Ежемесячно	Начальник отдела транспорта
20	Анализ статей затрат при осуществлении деятельности ФК Минск	1 раз в месяц	Главный бухгалтер
21	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2021 год и рассмотрение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции в ФК Минск на 2022 год	Декабрь 2021	Комиссия по противодействию коррупции ФК Минск
22	Доведение до сведения заинтересованных лиц настоящего плана мероприятий	Январь 2021	Помощник председателя

Председатель



И.М.Шлойд