

УТВЕРЖДАЮ
Председатель государственного
учреждения физической культуры
и спорта «Футбольный клуб «Минск»
С.В.Лущик
« 30 » 05 2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

в спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием
обособленного структурного подразделения государственного учреждения
физической культуры и спорта «Футбольный клуб «Минск»
«СДЮШОР по футболу и бейсболу»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования, организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на территории спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обособленного структурного подразделения государственного учреждения физической культуры и спорта «Футбольный клуб «Минск» «СДЮШОР по футболу и бейсболу» (далее - лагерь), в целях обеспечения общественной безопасности, правопорядка, личной и имущественной безопасности граждан, сохранения жизни и здоровья работников лагеря, спортсменов-учащихся, принятия эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению общественно опасных деяний.

1.2. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в лагере, законных представителей спортсменов-учащихся, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.3. Инструкция разработана на основании Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Закона Республики Беларусь от 04.01.2015 № 122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений».

1.4. *Пропускной режим* - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на

территорию лагеря (с территории лагеря), устанавливаемый в целях защиты лагеря от противоправных посягательств.

1.5. *Внутриобъектовый режим* - совокупность правил и мероприятий, выполняемых работниками, спортсменами-учащимися и посетителями, находящимися на охраняемой территории, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка учреждения и правил пожарной безопасности.

1.6. *Территория учреждения* - здание, в котором размещается лагерь и прилегающая к нему огражденная территория.

1.7. Контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов на территории лагеря возлагается на начальника лагеря. Пропускной и внутриобъектовый режимы на территории лагеря обеспечивают работники государственного учреждения физической культуры и спорта «Футбольный клуб «Минск» (далее – Футбольный клуб «Минск»).

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Охрана помещений осуществляется силами работников охраны Футбольного клуба «Минск» (сторожей). В охране помещений во время дневного пребывания участвуют все сотрудники.

2.2. Ответственность за осуществление пропускного режима в лагере в дневное и ночное время, выходные и праздничные дни возлагается на работников охраны Футбольного клуба «Минск» (сторожей) согласно разработанному и утвержденному графику.

2.3. Выполнение требования настоящей инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в лагере, спортсменов-учащихся и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории лагеря.

2.4. С целью ознакомления законных представителей спортсменов-учащихся, посетителей лагеря с пропускным режимом и правилами поведения настоящая инструкция размещается на информационных стендах и сайте учреждения.

ГЛАВА 3

ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СПОРТСМЕНОВ-УЧАЩИХСЯ, ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

3.1. Законные представители спортсменов-учащихся должны быть ознакомлены с режимом работы учреждения.

3.2. Пропуск в здание учреждения осуществляется:

- спортсменов-учащихся - разрешается совместно с родителями до места переодевания;

- родителей, родственников спортсменов-учащихся и прочих лиц, не зная в лицо — по документам установленного образца, или по предварительной заявке от работника лагеря, к которому идет посетитель;

- родители (законные представители) ожидают своих детей в фойе 1 этажа.

3.3. Спортсмены-учащиеся и их законные представители проходят на территорию лагеря через центральный вход с 8.30 до 9.00 и с 16.00 до 16.30. При необходимости забрать ребенка раньше указанного срока, необходимо сообщить об этом тренеру-преподавателю по спорту по телефону.

3.4. Родители, ведущие детей в лагерь позднее 9.00, обязаны поставить в известность своего тренера-преподавателя по спорту.

3.5. Запасные входы (выходы) здания лагеря должны быть закрыты изнутри на легко открываемые защелки.

3.6. В период с 16.30 до 6.00 (согласно графику работы сторожей), выходные и праздничные дни все входы (выходы), ворота на территорию лагеря должны быть закрыты постоянно. Пропуск в рабочие дни с 16.30 до 06.00, а также в выходные и праздничные дни круглосуточно осуществляется только с разрешения председателя Футбольного клуба «Минск» либо его заместителей.

3.7. Законные представители спортсменов-учащихся либо другие лица, которые по их поручению приводят ребенка в лагерь, должны передать спортсмена-учащегося тренеру-преподавателю по спорту и забрать спортсмена-учащегося у тренера-преподавателя по спорту.

3.8. Забирать ребенка из лагеря должны его законные представители. В случае, когда существуют объективные причины, по которым они не могут забрать ребенка (болезнь, служебная командировка, график работы и др.), это могут осуществлять другие лица (ближайшие родственники, знакомые) на основании заявлений законных представителей ребенка на имя начальника лагеря.

3.9. Категорически запрещается отдавать спортсменов-учащихся подросткам, которым не исполнилось 16 лет, лицам с внешними признаками алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

3.10. В случае исчезновения спортсмена-учащегося необходимо безотлагательно сообщить начальнику лагеря и организовать его поиск.

3.11. Личный автотранспорт на территорию лагеря не допускается.

3.12. Запрещается входить на территорию и в здание лагеря с животными.

3.13. Законным представителям спортсменов-учащихся не разрешается проходить в лагерь с крупногабаритными сумками.

3.14. Запрещается вносить и размещать в здании лагеря крупногабаритные предметы (в том числе самокаты, коляски, велосипеды). Размещать самокаты, коляски, велосипеды разрешено в специально отведенном месте.

ГЛАВА 4

ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ЛАГЕРЯ

4.1. Сотрудники на территорию лагеря в рабочие дни с 8.30 до 16.30 пропускаются беспрепятственно. Контроль осуществляет начальник лагеря согласно графику работы.

Пропуск в здание осуществляется:

- постоянных работников – зная в лицо;
- лиц, временно работающих в учреждении, прибывших в командировку, на практику по списку, утверждаемому начальником лагеря.

4.2. Все сотрудники лагеря приходят на рабочие места в соответствии с графиком работы, утвержденным начальником лагеря.

4.3. Тренерам-преподавателям по спорту и техническому персоналу рекомендовано прибывать на рабочее место не позднее чем за 5 мин до начала рабочего времени.

4.4. Сотрудники обязаны зарегистрировать свой приход на работу, уход с работы в журнале учета рабочего времени работников (терминале отпечатков пальцев).

4.5. Круглосуточный беспрепятственный допуск на территорию и в здание учреждения разрешается:

- начальнику лагеря;
- представителям обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также работникам охраны (сторожам).

4.6. При необходимости допуск в здание лагеря иных лиц осуществляется с разрешения начальника лагеря.

ГЛАВА 5

ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОНТРОЛИРУЮЩИХ (НАДЗОРНЫХ) ОРГАНОВ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

5.1. Лица, не связанные с учебно-тренировочным процессом, посещающие лагерь по необходимости, пропускаются в учреждение после предварительного согласования с начальником лагеря.

5.2. Допуск на территорию и в здание представителей обслуживающих организаций, сотрудников ОВД, МЧС, прокуратуры, работников центра гигиены и эпидемиологии и других категорий работников, осуществляется по документам установленного образца (с регистрацией в журнале посетителей).

Примечание: к документам установленного образца относятся:

- для граждан Республики Беларусь – паспорт гражданина Республики Беларусь или водительское удостоверение;
- для сотрудников ОВД, МЧС, прокуратуры и др. – служебные удостоверения личности указанных органов;
- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина иностранного государства.

5.3. Группы лиц, посещающие лагерь для проведения и участия в массовых мероприятиях и т.п., допускаются в здание после регистрации в листе участников данного мероприятия.

5.4. Прием граждан администрацией лагеря осуществляется согласно графику приема, размещенному на информационном стенде «Одно окно», сайте учреждения. Граждане, пришедшие на прием, пропускаются в учреждение после предварительного информирования начальника лагеря.

5.5. Лица, нарушившие установленный пропускной режим (попытка прохода без документов, по чужому паспорту или служебному удостоверению, по документу не установленного образца), задерживаются ответственным за пропускной режим, и немедленно докладывается начальнику лагеря. В случае создания конфликтной ситуации с унижением и оскорблением работников лагеря, проявления хулиганских действий, явного невыполнения законных требований незамедлительно, не привлекая их внимания, нажать кнопку тревожной сигнализации (далее – РСТС) для экстренного вызова наряда милиции группы задержания.

ГЛАВА 6

ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТА

6.1. Въезд автотранспорта на территорию лагеря осуществляется по согласованию с начальником лагеря, либо председателем Футбольного клуба «Минск».

6.2. Допуск без ограничений на территорию лагеря разрешается автотранспорту экстренных и аварийных служб, а также обслуживающих учреждение организаций (осуществляющих подвоз продуктов и материальных средств, вывоз мусора и бытовых отходов и пр.) при сопровождении их лицом, ответственным за пропускной режим.

6.3. При чрезвычайных ситуациях допуск в здание лагеря ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации

чрезвычайной ситуации.

6.4. Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации лагеря, осуществляется при получении у водителя сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.).

6.5. Въезд и парковка личного автотранспорта на территории лагеря строго запрещены, кроме автотранспорта, указанного в п. 6.2.

6.6. В выходные, праздничные дни и в ночное время суток допуск автотранспорта на территорию лагеря осуществляется с письменного разрешения председателя Футбольного клуба «Минск» либо его заместителей с обязательным указанием ФИО посетителей, времени нахождения автотранспорта на территории, цели нахождения.

6.7. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от учреждения лагеря транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим либо дежурный сторож информирует начальника лагеря и при необходимости, по согласованию с начальником лагеря, информирует территориальный отдел внутренних дел.

6.8. В случае возникновения нештатной ситуации ответственный за пропускной режим либо дежурный сторож действует по указанию начальника лагеря, либо председателя Футбольного клуба «Минск»

ГЛАВА 7

ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

7.1. Контроль соблюдения на территории учреждения установленного режима, порядка возлагается на начальника лагеря.

7.2. Лица, имеющие право открывать помещения учреждения, производят их открытие только для обеспечения учебно-тренировочного процесса и только в рабочее время. При нештатной ситуации в выходные и праздничные дни открытие производится только с разрешения председателя Футбольного клуба «Минск» либо его заместителей.

7.3. Ворота и калитки ограждения территории лагеря постоянно находятся в закрытом на замок состоянии. Не допускается нахождение на территории личных транспортных средств работников учреждения, а также транспортных средств, не связанных с его жизнеобеспечением.

7.4. Допуск без ограничений на территорию разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, РОЧС, ОВД, при вызове их администрацией или в случаях чрезвычайных ситуаций.

7.5. Все работники, находящиеся на территории, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся руководителю,

ответственному за пропускной режим, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

7.6. На территории учреждения запрещается:

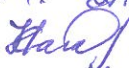
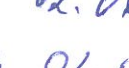
- курить - в помещениях и на всей территории учреждения;
- организовывать и проводить несанкционированные начальником лагеря мероприятия;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- нахождение лиц в нетрезвом состоянии.

Начальник спортивно-
оздоровительного лагеря



А.В.Коваленок

С инструкцией ознакомлены:

Лавилов А.И.  30.05.2021
Гашоков И.А.  30.05.2021
Богричев С.С.  30.05.2021
Наров А.В.  30.05.2021
Комов А.И.  30.05.2021
Совин А.С.  30.05.2021
Богданович И.Г.  30.05.2021
Рыжов Н.Н.  30.05.2021
Пачеико  30.05.2021
Будыко Е.Е.  30.05.2021
Барминов А.И.  02.06.2025
Ситник В.В.  02.06.2025
Михайлов С.В.  02.06.25
Давыдов Н.В.  02.06.25
Михайлов М.А.  02.06.25
Зерякин М.В.  02.06.25
Виноградов Д.А.  02.06.2025

Пачеико И.И. 
02.06.2025
Сидоркин И.А. 
02.06.2025
Зерякин А.И. 
03.06.25г.

